

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Ученого Совета УдГУ
протокол № 7 от 25 сентября 2007
председатель Ученого Совета УдГУ
Ректор УдГУ С.Д.Бунтов



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ УдГУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Психологическая служба является структурным подразделением ГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (далее Университет);
- 1.2. В своей деятельности Психологическая служба (далее именуется ПС) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском образовании», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования и воспитания студентов, положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, Уставом ГОУ ВПО УдГУ, настоящим Положением;

2. ЦЕЛЬ:

- 2.1. Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 3.1. Обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для психического и личностного развития студентов;
- 3.2. Оказание комплексной психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса;
- 3.3. Психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- 3.4. Создание условий психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- 3.5. Участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении и здоровье студентов;
- 3.6. Повышение психологической компетентности субъектов образовательного процесса;

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

- 4.1. ПС осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством проректора по внеучебной и воспитательной работе;
- 4.2. ПС отчитывается перед проректором по внеучебной и воспитательной работе о результатах своей деятельности не реже 1 раза в полугодие;
- 4.3. Внутренняя структура и штатная численность ПС утверждается ректором университета в соответствии с типовыми штатами высших учебных заведений, нормативами численности специалистов психологов с учетом численности работников и обучающихся университета, объемов работы и специфики деятельности по представлению руководителя ПС;

- 4.4. Руководитель ПС назначается и освобождается от должности приказом ректора УдГУ, по предств авлению проректора по внеучебной и воспитательной работе;
 - 4.5. Обязанности сотрудников ПС распределяются руководителем ПС в соответствии с должностными инструкциями;
5. **СОТРУДНИКИ**
- 5.1. Руководитель ПС должен иметь высшее образование, соответствующее характеру выполняемых им функций, и обладать необходимыми навыками и квалификацией.
 - 5.2. Помимо штатных сотрудников ПС может привлекать к работе студентов ГОУ ВПО УдГУ на условиях прохождения студентами практики;
 - 5.3. Трудовые взаимоотношения с работниками ПС определяются на основе трудовых договоров.
6. **ФУНКЦИИ**
- 6.1. Психологическая диагностика;
 - 6.2. Психологическая профилактика (поддержка) и коррекция:
 - 6.2.1. Оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, сотрудникам и обучающимся ГОУ ВПО УдГУ;
 - 6.2.2. Психологическая профилактика осуществляется на основе совместной деятельности ПС с институтом педагогики, психологии и социальных технологий, заместителями деканов по внеучебной и воспитательной деятельности, кураторами учебных групп и другими специалистами;
 - 6.3. Психологическое просвещение:
 - 6.3.1. Повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей;
 - 6.3.2. Популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса;
 - 6.4. Психологическое консультирование участников образовательного процесса:
 - 6.4.1. Консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, межличностных взаимоотношений;
 - 6.5. Организационно-методическая деятельность:
 - 6.5.1. Выполнение плана мероприятий, утвержденного в установленном порядке;
 - 6.5.2. Осуществление подготовки методических материалов для проведения психодиагностики, разработки развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
 - 6.5.3. Подготовка материалов и выступления на конференциях, семинарах и симпозиумах;
7. **ПРАВА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**
- 7.1. Запрашивать в структурных подразделениях университета сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на ПС.
 - 7.2. Обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.
 - 7.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ПС.
 - 7.4. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов и других ресурсов ГОУ ВПО УдГУ.
 - 7.5. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к психологическому аспекту внеучебной и воспитательной работе со студентами университета. Ставить вопросы, связанные с осуществлением деятельности ПС на заседаниях Ученого Совета УдГУ.

