|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| СОГЛАСОВАНО: | УТВЕРЖДЕНО: |
| Председатель Студенческого совета УдГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Уранбаева**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2023 г. | Решением Ученого совета УдГУПротокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ректор, председатель Ученого совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Мерзлякова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года |

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО: |
| Председатель Совета родителейУдГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Р. Рогозина**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2023 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем профилактическом учете в

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет основные принципы и правила организации внутреннего профилактического учета, обучающихся ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее Университет, УдГУ), регламентирует порядок постановки на профилактический учет (Далее Учет) и снятие с учета обучающихся и их семей.
	2. Настоящее Положение разработано на основании Конвенции ООН о правах ребенка Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 23.06.2016 г. №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», письма Минобрнауки РФ от 10.03.2009 г. № 06-224 «Об организации в субъектах Российской Федерации работы по профилактике жестокого обращения с детьми», письма Минтруда России от 12.04.2022 N 26-6/10/В-4751 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к совершению противоправных деяний, в организациях социального обслуживания»), иных нормативных актов Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Правил внутреннего распорядка обучающихся Удмуртского государственного университета, утвержденных решением Ученого совета УдГУ от 28.06.2022 г., протокол № 8, Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскание в Удмуртском государственном университете, утвержденного решением Ученого совета УдГУ от 30.10.2018 г., протокол №9, иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», иных нормативных актов Российской Федерации.
	3. Обучающимся, их родителям (законным представителям), в отношении которых введена процедура профилактического учета, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
2. **Термины и определения**

*Профилактический учет* – система мер, направленная на выявление, предупреждение, воспитание и социальную адаптацию лиц, вовлеченных в совершение правонарушений, антиобщественных действий, употребление психоактивных веществ.

*Обучающийся, находящийся в социально опасном положении* – лицо, которое вследствие безнадзорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия, а равно употребляющий или намеривающий употребить психоактивные вещества.

*Антиобщественные действия* – действия, выражающиеся в систематическом употреблении психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции), занятии проституцией, хулиганстве, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

*Профилактика асоциального поведения обучающихся* – система социальных, правовых, педагогических, психологических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений и антиобщественных действий обучающимися, нарушением ими Устава университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Студенческого городка ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», а также иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации образовательных процессов.

*Индивидуальная профилактическая работа* – комплекс мер по своевременному выявлению обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации, основанных на тяжести совершенного деянии и учитывающих особенности психотипа обучающегося.

*Безнадзорный*- несовершеннолетний, контроль над поведением которого отсутствует вследствие невыполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и содержанию со стороны родителей или законных представителей.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении* – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию, либо отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

1. **Основные цели и задачи профилактического учета**

3.1. Внутренний профилактический учет является составляющей частью системы работы ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» по профилактике деструктивного поведения обучающихся с целью нейтрализации факторов риска асоциального поведения обучающихся, сокращения количества правонарушений, снижения социальной дезадаптации обучающихся путем реализации мер:

* ранней профилактики (предотвращение, предупреждение действия негативных факторов, отрицательно влияющих на формирование личности обучающегося);
* предупредительного характера (целенаправленное воспитательное воздействие на обучающихся, поведение которых может свидетельствовать о вероятности совершения правонарушения в будущем);
* направленных на профилактику рецидива (контроль и социальная помощь обучающимся, ранее совершившим правонарушение/вовлеченных в употребление психоактивных веществ, нейтрализация факторов социальной среды, способствующих совершению правонарушения/употребления психоактивных веществ).

3.2. Основными задачами учета являются:

* предупреждение совершения правонарушений обучающимися, вовлечения в употребление/употребления психоактивных веществ обучающимися, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
* обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
* предупреждение совершения обучающимися многократных дисциплинарных проступков, нарушающих положения Устава ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Студенческого городка ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», а также иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации образовательных процессов;
* своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
* социально-педагогическая реабилитация обучающихся (оказание социально-психологической помощи, оказание помощи семьям входящим в группу риска);
* выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в совершение противоправных или антиобщественных действий, участия в объединениях и организациях антиобщественной направленности, а также случаев склонения к суицидальным действиям;
* организация и осуществление контроля за проведением первичной профилактики социально-опасных явлений и социально-значимых заболеваний среди обучающихся;
* развитие стремления обучающихся к социально-позитивной деятельности.
1. **Организация деятельности по постановке обучающихся/семей обучающихся на профилактический учет**

4.1. Решение о постановке обучающегося на профилактический учет принимается Советом по профилактике девиантного поведения ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее Совет по профилактике).

4.2. Решение о постановке обучающегося обучающегося на Учет принимается большинством голосов членов Совета по профилактике при наличии на заседании Совета по профилактике кворума.

4.3. Решение о постановке обучающегося на Учет оформляется протоколом, копия которого под роспись предоставляется обучающемуся, в отношении которого принято решении о постановке на Учет, а в случае постановки на учет несовершеннолетнего обучающегося – родителям обучающегося или его законным представителям.

4.4. Постановка обучающегося на учет осуществляется по представлению (Приложение 1) одного из следующих работников университета:

- проректор по молодежной политике и социальному развитию,

- проректор по учебной работе и внешним связям,

- проректор по безопасности и режиму,

- директора Многопрофильного колледжа профессионального образования,

- директор Студенческого городка,

- заместителей директоров институтов по внеучебной и воспитательной работе.

Решение о постановке обучающегося на Учет также может быть принято на основании представлений/предписаний/решений органов Министерства внутренних дел и/или Министерства здравоохранения, а также на основании вступивших в законную силу решений суда.

4.5. На заседание Совета по профилактике по вопросам постановки на Учет в обязательном порядке приглашается обучающийся, в отношении которого поступило представление о постановке на Учет, родители (законные представители) обучающегося, в случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет. При необходимости на заседание Совета по профилактике могут быть приглашены родители (законные представители) обучающегося, иные заинтересованные в разрешении вопроса о постановке на Учет лица.

4.6. Решением Совета по профилактике может быть отказано в удовлетворении представления о постановке обучающегося на Учет, если будет установлено, что представление подано из-за личной неприязни заявителя в отношении Обучающегося. В таком случае Председательствующий заседания Совета по профилактике инициирует проведение служебной проверки, о результатах которой ответственное лицо в срок не позднее 5 рабочих дней со дня ее инициации сообщает проректору по безопасности и режиму.

4.7. Постановка обучающегося на учет фиксируется в журнале регистрации внутреннего профилактического учета (Приложение 2).

4.8. В случае принятия решения о постановке обучающегося на профилактический учет на заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы (Приложение 3), определяются сроки выполнения мероприятий, назначается ответственное за выполнение плана лицо.

4.9. По итогам выполнения плана индивидуальной профилактической работы на очередном заседании Совета по профилактике заслушивается доклад ответственного за реализацию плана о достигнутых результатах, решается вопрос о снятии обучающегося с Учета.

1. **Основания для постановки на профилактический учет/снятия с профилактического учета обучающегося/семьи обучающегося**

5.1. Основанием для постановки обучающегося на профилактически учет являются:

5.1.1. употребление наркотических, психотропных веществ без назначения врача, употребление одурманивающих веществ, злоупотребление алкогольной, спиртосодержащей продукции, пива и продуктов, изготовленных на его основе;

5.1.2. нарушение Устава ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Правил внутреннего распорядка, обучающихся в Удмуртском государственном университете, Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Студенческого городка ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», а также иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации образовательных процессов; 5.1.3. участие обучающегося в несанкционированных митингах, пикетах, акциях протеста;

5.1.4. участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

5.1.5. совершение правонарушений, повлекших применение мер административного, уголовного, гражданско-правового характера;

5.1.6. курение на территории университета табачных изделий и электронных сигарет;

5.1.7. проявление агрессии, жестокости, унижения человеческого достоинства участников образовательного процесса;

5.1.8. оскорбление участников образовательного процесса (сквернословие, аморальные и унизительные действия);

5.1.9. распространение в социальных сетях/мессенджерах сведений, направленных на возбуждение ненависти или вражды к разным социальным группам, а также информации, умаляющей честь и достоинство третьих лиц;

5.1.9. наличие в отношении обучающегося представлений/предписаний/решений органов правоохранительных и контрольных органов, Министерства здравоохранения, а также вступивших в законную силу решений суда;

5.1.10. наличие иных обстоятельств, которые могут стать основанием для постановки обучающегося на Учет.

5.2. Основанием для снятия обучающегося с профилактического учет являются:

5.2.1. достижение обучающимся значительных достижений в области учебной, спортивно-оздоровительной, научной, творческой деятельности;

5.2.2. ходатайство на имя Председателя Совета по профилактике со стороны лица, инициировавшего постановку на Учет обучающегося с указанием причин, явившихся основанием для предоставления такого ходатайства;

5.2.3. освоение обучающимся программы индивидуальной профилактической работы;

5.2.4. личное заявление обучающегося с указанием оснований для снятия его с профилактического учета;

5.2.5. получение обучающимся награды регионального/федерального/международного уровня;

5.2.6. окончание образовательного учреждения;

5.2.7. отчисление обучающегося.

1. **Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимся/семьей обучающегося, состоящим (ей) на внутреннем профилактическом учете.**

6.1. Основанием для организации индивидуальной профилактической работы с обучающимся является постановка на внутренний профилактический учет.

6.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося/семьи обучающегося проводится в течение срока, необходимого для оказания социальной, психологической, методической и иной помощи, до устранения причин и условий, способствовавших правонарушениям, употреблению психоактивных веществ, совершения иных антиобщественных действий или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Срок индивидуальной профилактической работы составляет не менее 3 месяцев с момента постановки обучающегося на Учет. При необходимости срок может быть продлен до 6 месяцев.

6.4. План индивидуальной профилактической работы с обучающимся/семьей обучающегося обсуждается и утверждается на заседании Совета по профилактике.

6.5. Регулярность проведения индивидуальных профилактических мероприятий в рамках внутреннего учета определяется лицом, ответственным за реализацию плана по профилактической работе, но не реже 1 раза в 2 недели. Ведущее место при этом отводится контролю за учебной и воспитательной деятельностью.

6.6. При постановке на Учет обучающийся дает полное письменное пояснение причин совершенных им деяний. При отказе обучающегося дать письменное пояснение составляется акт, который подписывается председательствующим заседания Совета по профилактике, секретарем и кем-либо из членов Совета по профилактике.

6.7. На основании принятого решения о постановке обучающегося на Учет формируется учетно-профилактическое дело (Приложение 4), в которое включаются следующие документы:

* представление о постановке обучающегося на профилактический учет, либо иной документ, явившийся основанием для постановки обучающегося на Учет;
* протокол заседания Совета по профилактике о постановке обучающегося на профилактический учет;
* письменное пояснение обучающегося или акт об отказе от дачи пояснений;
* характеристика обучающегося;
* учетно-профилактическая карта обучающегося;
* план индивидуальной профилактической работы;
* решение Совета по профилактике о снятии обучающегося с профилактического учета.

6.8. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, состоящих на Учете, проводится по следующим направлениям и формам:

* осуществление мониторинга посещаемости, успеваемости обучающегося;
* контроль поведения, соблюдения обучающимся Устава ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Правил внутреннего распорядка обучающихся в Удмуртском государственном университете, Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Студенческого городка ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;
* вовлечение обучающегося в один из видов внеучебной деятельности (научная, творческая, спортивно-оздоровительная, волонтерская и др.);
* проведение индивидуальных профилактических бесед;
* проведение психологических консультаций и тренингов;
* организация мероприятий ранней профилактики (предотвращение, предупреждение действия негативных факторов, отрицательно влияющих на формирование личности обучающегося);
* организация мероприятий предупредительного характера (целенаправленное воспитательное воздействие на обучающихся, поведение которых может свидетельствовать о вероятности совершения правонарушения в будущем);
* организация мероприятий, направленных на профилактику рецидива (контроль и социальная помощь обучающимся, ранее совершившим правонарушение/вовлеченных в употребление психоактивных веществ, нейтрализация факторов социальной среды, способствующих совершению правонарушения/употребления психоактивных веществ).

6.9. В случае систематического совершения обучающимся, состоящим на профилактическом учете, нарушений, перед Советом по профилактике может быть поставлен вопрос об отчислении обучающегося из университета.

1. **Права и обязанности обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете**
	1. Обучающимся, состоящим на профилактическом учете гарантируются права, предусмотренные п.1.3. настоящего Положения.
	2. Обучающимся гарантируется право на предоставление информации об основных правилах, регулирующих внутренний профилактический учет, о целях причинах, условиях, сроках постановки обучающегося на Учет.
	3. Обучающемуся, поставленному на Учет гарантируется право на обращение в Совет по профилактике с вопросом о снятии его с Учета.
	4. Обучающийся вправе обжаловать решение Совета по профилактике о постановке его на профилактический учет. Рассмотрение жалобы происходит Советом по профилактике под председательством ректора университета, при условии наличия на заседании Совета по профилактике не менее 2/3 его членов.
	5. Обучающиеся, состоящие на учете обязаны:
* исполнять план проведения с ними индивидуальной профилактической работы;
* в обязательном порядке посещать все профилактические мероприятия по правовому воспитанию, профилактике всех видов асоциального поведения;
* информировать лицо, назначенное за реализацию индивидуального плана профилактической работы о невозможности своевременного освоения им плана профилактической работы с подробных указанием причин.
1. **Заключительные положения**
	1. Ответственность за организацию и осуществление системы внутреннего профилактического учета, а также контроль организации и качества осуществления системы внутреннего профилактического учета возлагается на проректора по молодежной политике и социальному развитию.
	2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом УдГУ.

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |
| --- | --- |
| Проректор по молодежной политике и социальному развитию | А.Л. Колзина |
| Проректор по учебной работе и внешним связям | М.М. Кибардин |
| Проректор по безопасности и режиму | К.В. Чернов |
| Директор МКПО | Е.Ф. Тенсина |
| Начальник ЮО | Е.Ю. Маратканова |

Приложение № 1

Председателю Совета по профилактике

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**на постановку на внутренний профилактический учет обучающегося**

Обучающийся

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Имя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Отчество | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность/

направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с чем прошу поставить (ФИО) на внутренний профилактический учет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ФИО заявителя) | (Должность заявителя) | (подпись) |
| Директор института/МКПО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (ФИО) | (подпись) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

 «Удмуртский государственный университет»

ЖУРНАЛ

Учета обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете

Начат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_

Окончен: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_

Ответственный за ведение журнала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наполнение журнала)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося  | Дата рождения | Группа, специальность /направление подготовки | Дата постановки на учет | Причина постановки | Подпись обучающегося | Дата снятия с учета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

 «Удмуртский государственный университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Проректор по МПиСР ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л. Колзина«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года |

ПЛАН

Индивидуальной профилактической работы

на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

с семьей обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество обучающегося)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные виды деятельности | Срок выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении | Примечание |
| 1. Взаимодействие со специалистами ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (психолог, куратор группы, иные специалисты
 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Работа с привлеченными специалистами
 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ФИО ответственного лица) | (должность ответственного лица) | (подпись) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

 «Удмуртский государственный университет»

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

обучающегося, состоящего на внутреннем профилактическом учете

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия
 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Имя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Отчество | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Специальность/

направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полная, многодетная, неполная (мать/отец), малообеспечанная, опекунская)

1. Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опекун (попечитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеются несовершеннолетние дети

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО ребенка | Дата рождения, адрес фактического проживания | Социальный статус (воспитанник детского сада, школьник, обучающийся образовательного учреждения – наименование образовательной организации) |
|  |  |  |  |

1. Основание и дата постановки

на внутренний профилактический учет: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_года

1. Дата снятия

с внутреннего профилактического учета: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание снятия с профилактического учета)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ФИО ответственного лица) | (должность ответственного лица) | (подпись) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года