Положение

О Конкурсе проектов обучающихся ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

в сфере воспитательной и социальной деятельности.

1. Общие положения:
   1. Учредители и организаторы конкурса.

Конкурс малых студенческих проектов «САМИ! – социальная активность: молодежные инициативы» проводится Администрацией УдГУ совместно с администрацией институтов, сервисными службами и подразделениями университета.

Непосредственными организаторами выступает Департамент по молодежной и социальной политике.

Организаторы берут на себя ответственность за оперативное и качественное рассмотрение представленных проектов с привлечением независимых экспертов путем создания Экспертного Совета.

* 1. Сроки и порядок проведения конкурса.

Конкурс проводится в течение учебного года в период с 1 апреля по 31 декабря 2019 года с представлением малых грантов для реализации проектов.

* + 1. Основные этапы конкурса:
* 1 этап – подача индивидуальных и коллективных заявок на участие в конкурсе (Форма заявки см. Приложение 2) с 1.04.2019 по 30.04.2019.
* 2 этап – рассмотрение проектов Экспертным Советом. Утверждение размера и сроков финансирования проектов и механизации осуществления контроля за их реализацией. 1.05.2019 по 31.05.2019.
* 3 этап – непосредственная реализация проектов. С 1.09.2019 по 25.12.2019.
* 4 этап – предоставление отчетов. До 15.01.2020.
  + 1. Экспертный Совет оставляет за собой право:
* отклонить проекты на любом из этапов рассмотрения с обязательным объяснением причины;
* изменять размеры выделенного гранта (в сторону уменьшения или увеличения) в зависимости от успешности и эффективности реализации проекта;

1. Цели и задачи конкурса
   1. Целью конкурса является: повышение правовой грамотности обучающихся УдГУ в сфере разработки, представления и реализации индивидуальных (авторских) и коллективных проектов с последующей реализацией на основе получения финансовой (грантовой) поддержки.
   2. Задачи конкурса:

* Повышение социальной активности обучающихся УдГУ.
* Мотивация студентов к самостоятельному решению актуальных воспитательных и социальных задач.
* Знакомство участников с принципами проектировочной деятельности и продуктивной конкуренции в сфере социального проектирования.
* Обучение участников навыками работы с документацией.

1. Номинации и требования к содержанию проектов.

3.1. Основными номинациями конкурса являются:

* Наука и инновации
* Волонтерство и социальное проектирование
* Патриотка и межкультурные коммуникации
* Предпринимательство и бизнес
* Спорт и туризм

3.2. Проекты должны четко соответствовать форме заявки (См. Приложение №2), отражать позицию авторов и разработчиков, их готовность к реализации проекта и предоставлению соответствующей отчетной документации (реалистичность).

Содержание проекта не должно дублировать уже действующие или реализованные в УдГУ проекты (оригинальность).

Тексты проектов должны быть корректны, конкретны, грамотно логически выстроены, соответствующим образцом оформления (аккуратность оформления).

Все содержащиеся в проекте материалы должны быть понятны, доступны, интересны для адресных групп и потенциальных участников (актуальность)

Проекты должны отражать интересы студенческой молодежи, предполагать перспективы развития и востребованность результатов в обозримом будущем (перспективность).

1. Оценка и финансирование проектов.
   * 1. Для оценки и сопоставления заявок, поступивших на Конкурс, ДМСП формирует Экспертную Совет по направлениям с целью выявления лучших условий исполнения задания на реализацию Гранта в соответствии со следующими критериями и их значимостью:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Общее количество баллов** | **Оценка** |
| 1. Актуальность проблемы | 10 | Проблема, решение которой предлагается, актуальна  на сегодняшний день для целевой аудитории, заявленной в проекте  Проблема проекта не является актуальной. |
| 2. Оригинальность предлагаемого решения | 20 | Механизмы реализации проекта (программы):  не применялись ранее в УР – 20 баллов;  применялись у УР но являются новыми для УдГУ - 15 баллов;  применялись ранее УдГУ, но видоизменены – 10 баллов;  ранее неоднократно применялись в УдГУ – 0 баллов. |
| 3. Реалистичность реализации | 20 | т.е. вполне может быть реализована с предлагаемыми ресурсами |
| 4. Охват обучающихся УдГУ | 20 | свыше 2000 человек - 20 баллов;  от 701 чел до 2000 - 18 баллов;  от 201 до 700 человек - 15 баллов;  от 51 до 200 человек - 8 баллов; до 11-50 человек - 4 балла;  10 и менее человек - 1 балл. |
| 5. Финансовая эффективность | 10 | Стоимость проекта в пересчете на 1 участника  менее 50 рублей - 10 баллов;  менее 100 рублей - 9 баллов;  менее 200 рублей - 8 баллов;  менее 300 рублей - 7 баллов;  менее 500 рублей - 6 баллов;  менее 800 рублей - 5 баллов;  менее 1000 рублей - 4 балла;  менее 2000 рублей - 3 балла;  менее 5000 рублей - 2 балла;  менее 10000 рублей - 1 балл;  более 10000 рублей - 0 баллов. |
| 6. Количество и наличие партнеров | 10 | Наличие 1 и более партнера федерального уровня - 10 баллов.  Наличие 1 и более партнера республиканского уровня - 4 балла за каждого.  Наличие партнеров уровня УдГУ - 2 балла за каждого. |

Каждой заявке на основе суммы экспертных оценок присваивается порядковый номер по степени эффективности содержащихся в ней условий. По итогам работы Экспертной комиссии формируется итоговый рейтинг.

* + 1. Финансирование проектов осуществляется на основе заключения Экспертного Совета при условии соблюдения всех условий настоящего Положения и текущих рекомендаций экспертов.
    2. Определение размера финансирования (суммы Гранта) проводится на основании совместного решения Экспертного Совета и Дирекции Конкурса.

1. Подведение итогов реализации проектов и предоставление отчетности.
   1. Подведение итогов реализации проектов проводится после практического исполнения всех предусмотренных проектом мероприятий в сроки, указанные разработчиками.
   2. При полном (или частичном) достижении поставленных целей и задач проект считается завершенным и организатором предоставляется 3 вида отчета:

* Финансовый;
* Содержательный;
* Материалы СМИ;
  1. Требования к отчетам:
* Финансовый отчет представляет собой отчет о расходовании выделенной суммы Гранта по основным статьям бюджета (на основании сметы).
* Содержательный отчет представляет собой краткое описание всех этапов реализации проекта (не более 2 печатных листов) и предоставляется в печатном и электронном виде.

Примечание:

Организаторы оставляют за собой право использования материалов письменных и фотоотчетов в университетских СМИ и методических сборников УдГУ.

Проекты могут использоваться Департаментом по молодежной и социальной политике в качестве иллюстративных материалов в ходе обучения студентов проектной деятельности в части, не касающейся интеллектуальной собственности авторов проекта.

Приложение №1

Форма заявки для участия в проекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Название проекта\* |  |
| 2 | Команда проекта |  |
| 3 | География проекта\* |  |
| 4 | Начало реализации\* |  |
| 5 | Окончание реализации\* |  |
| 6 | Краткая аннотация\* |  |
| 7 | Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект\* |  |
| 8 | Основные целевые группы\* |  |
| 9 | Основная цель\* |  |
| 10 | Задачи проекта\* |  |
| 11 | Методы реализации\* |  |
| 12 | Количественные показатели\* |  |
| 13 | Качественные показатели\* |  |
| 14 | Мультипликативность и дальнейшая реализация проекта\* |  |
| 15 | Запрашиваемая сумма гранта\* |  |
| 16 | Сумма софинансирования |  |
| 17 | Партнеры проекта и собственный вклад\* |  |
| 18 | Информационное сопровождение проекта\* |  |

\*поля обязательные для заполнения.