Договор о сотрудничестве в сфере подготовки и трудоустройства выпускников
№ 4/002с

г. Ижевск «20» апреля 20 16 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет», в лице Ректора Мерзляковой Галины Витальевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и МБВСОУ „Центр образования №17“ в лице директора Могилева Владимира Михайловича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон с целью совершенствования коммуникаций между Университетом и работодателями, создания единой информационной научно-образовательной среды Университета и партнеров в сфере науки, образования, реального сектора экономики и услуг, разработки и реализации эффективных форм сотрудничества Университета и Работодателя при подготовке и трудоустройству выпускников.

1.2. Стороны договорились:

1.2.1. О подготовке обучающихся Университета в соответствии с государственными образовательными стандартами и учетом дополнительных требований Работодателя к уровню профессиональной компетентности работников;

1.2.2. Об организации на базе Работодателя учебных, производственных, преддипломных практик обучающихся Университета;

1.2.3. Об участии представителей Работодателя в образовательном процессе Университета;

1.2.4. Об организации на базе Работодателя стажировок для обучающихся и преподавателей Университета;

1.2.5. Об организации работы обучающихся Университета над курсовыми и выпускными квалификационными работами по тематике, согласованной с Работодателем;

1.2.6. О проведении Сторонами совместных мероприятий в области содействия трудоустройству выпускников Университета;

1.2.7. Об организации переподготовки и повышения квалификации работников Работодателя на базе Университета;

1.2.8. О трудоустройстве Работодателем выпускников и обучающихся Университета при условии соответствия претендентов квалификационным требованиям на имеющиеся вакантные рабочие места в соответствии с действующим трудовым законодательством;

1.2.9. Об организации совместной научной и инновационной деятельности;

1.2.10. Об осуществлении регулярного обмена информационными и другими материалами по представляющей взаимный интерес тематике.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет:

2.1.1. Обеспечивает условия для освоения обучающимися основной образовательной программы по избранной специальности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, с учетом запросов Работодателя и особенностей программ практик, курсового и дипломного проектирования;

2.1.2. Обеспечивает корректировку содержания образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта по согласованным предложениям Работодателя и Университета;

2.1.3. Принимает в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных работ (проектов) по заказам Работодателя и передает для внедрения и использования выполненные по заказу курсовые и дипломные работы обучающихся Университета (с соблюдением положений действующего законодательства);

2.1.4. Организует учебные, производственные и преддипломные практики обучающихся Университета на базе Работодателя в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса специальностей (направлений подготовки) и программой (индивидуальным заданием) практики;

2.1.5. Обеспечивает выполнение обучающимися видов работ, предусмотренных программами практик и соблюдением ими условий труда и режима рабочего дня, действующих у Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ, оказание квалифицированной консультационной и методической помощи в организации и проведении практики;

2.1.6. Направляет Работодателю заявку на привлечение представителей Работодателя к образовательному процессу;

2.1.7. Обеспечивает участие представителей Работодателя в образовательном процессе и своевременную оплату на условиях почасовой оплаты;

2.1.8. На основании заявок Работодателя осуществляет подбор обучающихся, выпускников или преподавателей Университета и направляет их для участия в стажировках на базе Работодателя;

2.1.9. Своевременно информирует Работодателя о проводимых Университетом мероприятиях по содействию трудоустройству обучающихся;

2.1.10. На основании заявок Работодателя осуществляет подбор обучающихся, выпускников Университета и направляет их для трудоустройства в целях удовлетворения потребности Работодателя в квалифицированных специалистах;

2.1.11. Информирует Работодателя о направлениях подготовки и специальностях, реализуемых в Университете, проводимых научно-исследовательских и других мероприятиях, направленных на содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников Университета;

2.1.12. Организует на договорной основе обучение сотрудников Работодателя по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

2.1.13. Не возражает против публикации Работодателем общей информации по данному договору.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Направляет в Университет предложения по корректировке содержания образовательных программ;

2.2.2. Направляет в Университет заявки на выполнение обучающимися Университета курсовых и дипломных работ (проектов);

2.2.3. Направляет заявку на участие обучающихся, выпускников или преподавателей Университета в стажировках;

2.2.4. Принимает на стажировку обучающихся, выпускников или преподавателей Университета в соответствии с заявкой;

2.2.5. Принимает обучающихся Университета на учебные, производственные и преддипломные практики на срок, предусмотренный учебными планами и графиками учебного процесса по специальностям (направлениям подготовки) и обеспечивает их необходимыми условиями для выполнения программ практик и индивидуальных заданий;

2.2.6. Осуществляет организацию и руководство практикой обучающихся Университета в рамках обязанностей, предусмотренных Положением об организации практики студентов Университета и программой практики по соответствующего направления подготовки/специальности;

2.2.7. Обеспечивает контроль за созданием безопасных условий труда при прохождении практики и стажировки обучающимися и преподавателями Университета, организацией инструктажей по технике безопасности;

2.2.8. Предоставляет обучающимся и преподавателям Университета возможность пользоваться информацией, необходимой для успешного освоения программы практики или стажировки, не содержащей служебной или государственной тайны;

2.2.9. Направляет по заявке Университета своих представителей для чтения лекций, проведение практических занятий с обучающимися Университета;

2.2.10. Принимает участие в мероприятиях Университета по содействию трудоустройству обучающихся по согласованию; направляет в Университет информацию об имеющихся вакантных рабочих местах и заявки на выпускников Университета;

2.2.11. Осуществляет прием на работу выпускников Университета после завершения обучения на должности, соответствующие уровню и профилю их профессионального образования в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации при условии наличия вакантных рабочих мест и прохождения претендентами конкурсного отбора;

2.2.12. Предоставляет в Университет информацию о трудоустройстве выпускников Университета по состоянию на 15 сентября текущего года;

2.2.13. Участвует в организации и проведении мероприятий (семинары, конференции и т.д.) Университета по представляющей взаимный интерес тематике;

2.2.14. Не возражает против публикации Университетом общей информации по данному договору.

3. Ответственность сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента подписания в течение 10 лет.

5. Дополнительные условия

5.1. Все споры, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, решаются непосредственно между Сторонами путем переговоров или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.2. В случае необходимости в настоящий договор могу быть внесены изменения, оформленные дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.
5.3. Реализация конкретного мероприятия и (или) направления работы, которые носят возмездный характер, регулируется отдельно заключаемым договором.
5.4. Договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению Сторон в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;
5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой Стороны.
5.6. Контактным лицом по настоящему договору со стороны Университета является директор Удмуртского Республиканского центра содействия занятости студентов Денис Николаевич Тринеев тел. 8(3412) 916-257 E-mail: rabota@udsu.ru со стороны Работодателя Директор Могилев Владимир Михайлович.

6. Адреса и реквизиты Сторон

ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»
426034, г. Ижевск, ул. Университетская, 1
Тел. (3412) 68-16-10, 66-83-89,
факс 68-58-66
ИНН/КПП 1833010750/183301001
р/с 40501810600002000002 в ГРКЦ НБ Удмуртской Республики Банка России г. Ижевск
БИК 049401001
л/с 20136Х53120 УФК по Удмуртской Республике
ОКВЭД 80.30
ОГРН 1021801503382

Ректор _____ Г.В. Мерзлякова
«___»_____20____ г.

Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Центр образования № 17» (МБВСОУ «ЦО 17»)
426003, г. Ижевск, ул. К.Маркса, 75, тел.: 527-543, 527-767
ОГРН 1021801660462 ИНН 1835033199 КПП 183501001
Управление финансов Администрации г. Ижевска
Л/с 141126005 Р/с 40204810500000000032 в ГРЦК НБ Удмуртской Республики Банка России г. Ижевска
БИК 049401001

Директор В.М. Могилев
«20» апреля 2012 г.

Договор о сотрудничестве в сфере подготовки и трудоустройства выпускников
№ 4/002с

г. Ижевск «20» апреля 2012 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет», в лице Ректора Мерзляковой Галины Витальевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и МБВСОУ „Центр образования №17"

в лице директора Могилева Владимира Михайловича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон с целью совершенствования коммуникаций между Университетом и работодателями, создания единой информационной научно-образовательной среды Университета и партнеров в сфере науки, образования, реального сектора экономики и услуг, разработки и реализации эффективных форм сотрудничества Университета и Работодателя при подготовке и трудоустройству выпускников.

1.2. Стороны договорились:

1.2.1. О подготовке обучающихся Университета в соответствии с государственными образовательными стандартами и учетом дополнительных требований Работодателя к уровню профессиональной компетентности работников;

1.2.2. Об организации на базе Работодателя учебных, производственных, преддипломных практик обучающихся Университета;

1.2.3. Об участии представителей Работодателя в образовательном процессе Университета;

1.2.4. Об организации на базе Работодателя стажировок для обучающихся и преподавателей Университета;

1.2.5. Об организации работы обучающихся Университета над курсовыми и выпускными квалификационными работами по тематике, согласованной с Работодателем;

1.2.6. О проведении Сторонами совместных мероприятий в области содействия трудоустройству выпускников Университета;

1.2.7. Об организации переподготовки и повышения квалификации работников Работодателя на базе Университета;

1.2.8. О трудоустройстве Работодателем выпускников и обучающихся Университета при условии соответствия претендентов квалификационным требованиям на имеющиеся вакантные рабочие места в соответствии с действующим трудовым законодательством;

1.2.9. Об организации совместной научной и инновационной деятельности;

1.2.10. Об осуществлении регулярного обмена информационными и другими материалами по представляющей взаимный интерес тематике.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет:

2.1.1. Обеспечивает условия для освоения обучающимися основной образовательной программы по избранной специальности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, с учетом запросов Работодателя и особенностей программ практик, курсового и дипломного проектирования;

2.1.2. Обеспечивает корректировку содержания образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта по согласованным предложениям Работодателя и Университета;

2.1.3. Принимает в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных работ (проектов) по заказам Работодателя и передает для внедрения и использования выполненные по заказу курсовые и дипломные работы обучающихся Университета (с соблюдением положений действующего законодательства);

2.1.4. Организует учебные, производственные и преддипломные практики обучающихся Университета на базе Работодателя в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса специальностей (направлений подготовки) и программой (индивидуальным заданием) практики;

2.1.5. Обеспечивает выполнение обучающимися видов работ, предусмотренных программами практик и соблюдением ими условий труда и режима рабочего дня, действующих у Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ, оказание квалифицированной консультационной и методической помощи в организации и проведении практики;

2.1.6. Направляет Работодателю заявку на привлечение представителей Работодателя к образовательному процессу;

2.1.7. Обеспечивает участие представителей Работодателя в образовательном процессе и своевременную оплату на условиях почасовой оплаты;

2.1.8. На основании заявок Работодателя осуществляет подбор обучающихся, выпускников или преподавателей Университета и направляет их для участия в стажировках на базе Работодателя;

2.1.9. Своевременно информирует Работодателя о проводимых Университетом мероприятиях по содействию трудоустройству обучающихся;

2.1.10. На основании заявок Работодателя осуществляет подбор обучающихся, выпускников Университета и направляет их для трудоустройства в целях удовлетворения потребности Работодателя в квалифицированных специалистах;

2.1.11. Информирует Работодателя о направлениях подготовки и специальностях, реализуемых в Университете, проводимых научно-исследовательских и других мероприятиях, направленных на содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников Университета;

2.1.12. Организует на договорной основе обучение сотрудников Работодателя по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

2.1.13. Не возражает против публикации Работодателем общей информации по данному договору.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Направляет в Университет предложения по корректировке содержания образовательных программ;

2.2.2. Направляет в Университет заявки на выполнение обучающимися Университета курсовых и дипломных работ (проектов);

2.2.3. Направляет заявку на участие обучающихся, выпускников или преподавателей Университета в стажировках;

2.2.4. Принимает на стажировку обучающихся, выпускников или преподавателей Университета в соответствии с заявкой;

2.2.5. Принимает обучающихся Университета на учебные, производственные и преддипломные практики на срок, предусмотренный учебными планами и графиками учебного процесса по специальностям (направлениям подготовки) и обеспечивает их необходимыми условиями для выполнения программ практик и индивидуальных заданий;

2.2.6. Осуществляет организацию и руководство практикой обучающихся Университета в рамках обязанностей, предусмотренных Положением об организации практики студентов Университета и программой практики по соответствующего направления подготовки/специальности;

2.2.7. Обеспечивает контроль за созданием безопасных условий труда при прохождении практики и стажировки обучающимися и преподавателями Университета, организацией инструктажей по технике безопасности;

2.2.8. Предоставляет обучающимся и преподавателям Университета возможность пользоваться информацией, необходимой для успешного освоения программы практики или стажировки, не содержащей служебной или государственной тайны;

2.2.9. Направляет по заявке Университета своих представителей для чтения лекций, проведение практических занятий с обучающимися Университета;

2.2.10. Принимает участие в мероприятиях Университета по содействию трудоустройству обучающихся по согласованию; направляет в Университет информацию об имеющихся вакантных рабочих местах и заявки на выпускников Университета;

2.2.11. Осуществляет прием на работу выпускников Университета после завершения обучения на должности, соответствующие уровню и профилю их профессионального образования в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации при условии наличия вакантных рабочих мест и прохождения претендентами конкурсного отбора;

2.2.12. Предоставляет в Университет информацию о трудоустройстве выпускников Университета по состоянию на 15 сентября текущего года;

2.2.13. Участвует в организации и проведении мероприятий (семинары, конференции и т.д.) Университета по представляющей взаимный интерес тематике;

2.2.14. Не возражает против публикации Университетом общей информации по данному договору.

3. Ответственность сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента подписания в течение 10 лет.

5. Дополнительные условия

5.1. Все споры, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, решаются непосредственно между Сторонами путем переговоров или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.2. В случае необходимости в настоящий договор могу быть внесены изменения, оформленные дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

5.3. Реализация конкретного мероприятия и (или) направления работы, которые носят возмездный характер, регулируется отдельно заключаемым договором.

5.4. Договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению Сторон в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой Стороны.

5.6. Контактным лицом по настоящему договору со стороны Университета является директор Удмуртского Республиканского центра содействия занятости студентов Денис Николаевич Тринеев тел. 8(3412) 916-257 E-mail: rabota@udsu.ru со стороны Работодателя директор Могилев Владимир Михайлович.

6. Адреса и реквизиты Сторон

ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»
426034, г. Ижевск, ул. Университетская, 1
Тел. (3412) 68-16-10, 66-83-89,
факс 68-58-66
ИНН/КПП 1833010750/183301001
р/с 40501810600002000002 в ГРКЦ НБ Удмуртской Республики Банка России г. Ижевск
БИК 049401001
л/с 20136Х53120 УФК по Удмуртской Республике
ОКВЭД 80.30
ОГРН 1021801503382

Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Центр образования № 17» (МБВСОУ «ЦО 17»)
426003, г. Ижевск, ул. К.Маркса, 75, тел.: 527-543, 527-767
ОГРН 1021801660462 ИНН 1835033199 КПП 183501001
Управление финансов Администрации г. Ижевска
Л/с 141126005 Р/с 40204810500000000002 в ГРЦК НБ Удмуртской Республики Банка России г. Ижевска
БИК 049401001

Ректор _____ Г.В. Мерзлякова

«_____» _____ 20____ г.

Директор В.М. Могилев

«20» апреля 2012 г.